



## FIȘA DISCIPLINEI

### Practică profesională (2)

Anul universitar 2025-2026

#### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2 Facultatea	Facultatea de Litere
1.3 Departamentul	Limba și literatura engleză
1.4 Domeniul de studii	Limbă și literatură
1.5 Ciclul de studii	Nivel licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Limbă și literatură engleză/Licențiat în filologie

#### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Practică profesională (2) (în limba desfășurării activității instituției de practică)				Codul disciplinei	LLY4024	
2.2. Titularul activităților de curs			Asist. dr. Mihaela Buzec					
2.3. Titularul activităților de seminar / curs practic			Asist. dr. Mihaela Buzec					
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	C	2.7. Regimul disciplinei	Conținut	DF
							Obligativitate	DO

#### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru/activități didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2. curs	-	3.3. seminar / curs practic	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs	-	3.6 seminar / curs practic	28
<b>Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)</b>					<b>ore</b>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminare/ cursuri practice / laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					6
Tutoriat (consiliere profesională)					2
Examinări					2
Alte activități (conform instituției de practică)					7
<b>3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)</b>					<b>42</b>
<b>3.8. Total ore pe semestru</b>					<b>70</b>
<b>3.9. Numărul de credite</b>					<b>3</b>

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	--
4.2 de competențe	--



### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	--
5.2 de desfășurare a seminarului	--

### 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1 Redactarea de texte de specialitate. C2 Dezvoltarea abilităților de cercetare.
Competențe transversale	CT1 Lucrul în echipă. CT2 Rezolvarea de probleme și luarea de decizii. CT3 Comunicarea interpersonală. CT4 Dezvoltarea și respectarea eticii profesionale. CT5 Competențe organizatorice.

### 7. Obiectivele disciplinei (conform grilei de competențe specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu diferite aspecte ale meseriilor pentru care sunt pregătiți studenții prin prisma specializărilor.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• să ofere studenților posibilitatea de a desfășura activități practice specifice specializărilor</li> <li>• să pregătească studenții pentru piața muncii în domenii specifice</li> <li>• să ofere studenților posibilitatea de a aplica cunoștințele acumulate până în anul II, dar și de a învăța deprinderi noi</li> </ul>

### 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<p>Pe parcursul celor 14 săptămâni studenții vor desfășura activitățile de practică în cadrul instituțiilor partenere, precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- asistarea la activități de evaluare a competenței lingvistice</li> <li>- transcrierea de producții orale</li> <li>- introducerea de rezultate în format electronic</li> <li>- activități de traducere</li> <li>- întocmirea de bibliografii de specialitate</li> <li>- cercetări tematice</li> <li>- gestionarea împrumuturilor și restituirilor din bibliotecă</li> <li>- elaborarea unor bibliografii tematice</li> <li>- activități administrative</li> <li>- seminarii (extracuriculare) cu studenții</li> <li>- pregătirea dosarului de practică</li> </ul>		
<b>Bibliografie</b>		
8.2 Seminar		Observații



<b>Bibliografie</b>		

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

Sarcinile atribuite sunt determinate de fiecare instituție în parte în concordanță cu domeniul de activitate, astfel încât studenții deprind competențe relevante integrării ulterioare pe piața muncii.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- caiet de practică; - studiu de caz; - dezvoltarea competențelor specifice; - raport de practică și material publicitar; - aplicabilitatea concluziilor lucrării individuale; - adaptarea la profilul specific al activității partenerului de practică; - respectarea termenului de predare a dosarului.	Colocviu (evaluarea dosarului de practică)	70%
	- evaluarea din partea tutorelui	Evaluare pe parcursul stagiului de practică	30%
10.5 Seminar			

**10.6 Standard minim de performanță**

Standard minim de performanță: îndeplinirea sarcinilor primite din partea tutorilor, completitudinea dosarului de practică.

Utilizarea instrumentelor de inteligență artificială, atât în timpul semestrului, cât și pentru evaluare, pentru a elabora idei sau a formula discurs, este permisă doar cu acordul cadrului didactic și cu menționarea explicită a surselor. Utilizarea neautorizată a inteligenței artificiale constituie plagiat. Conform regulamentelor UBB, plagiatul, în orice formă, atrage exmatricularea studentului.



### 11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)

	Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă

Data completării:

14.02.2025

Numele și semnătura titularului de curs

Mihaela Buzec

Semnătura titularului de seminar/  
curs practic

Data avizării în Departament:

14.02.2025

Numele și semnătura directorului de departament

Popa-Petrar Petronia